

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №86 "Незабудка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ № 86 «Незабудка»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 86
«Незабудка»

Т.В. Русанова
Т.В. Русанова

Приказ № 85 от 27.08.2021 г.



Положение

«О противодействии коррупции»

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 86 «Незабудка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбе с ней, минимизация и (или) ликвидация коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 86 «Незабудка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее –ДОУ).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— Коррупция:

- а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера. Иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) Совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

— Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- с) По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности и самоуправления;
- Неотвратимость ответственности коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОО на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;

3. Основные направления по повышению эффективности противодействию коррупции

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. Обеспечение доступа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ДОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;

3.7. Уведомление в письменном виде работников ДОУ, администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. Создание условий для уведомления родителей (законных представителей) воспитанников администрации ДОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ДОУ;

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

— Рабочая группа по противодействию коррупции.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят: председатель ПК, представители педагогических и непедагогических работников ДОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании работников ДОУ и заседании общего родительского комитета ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ;

4.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе;

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

— Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

— На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

- По вопросам относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных органов, контролирующих, налоговых и других органов;
- Информировывает заведующего ДООУ о результатах работы Рабочей группы;
- Представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ДООУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- Дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

Организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- Вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- Вносят предложения по формированию плана работы;
- В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания Рабочей группы;
- В случае невозможности присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6 Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год: обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ДОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым простым голосованием большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

Ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями:

- Контролирует деятельность администрации ДОУ в области противодействия коррупции;
- Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
вырабатывает механизм защиты от проникновения коррупции в ДОУ;
- Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществляет анализ обращений работников ДОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- Проводит проверки локальных актов ДОУ на соответствие действующему законодательству;

- Проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей; разрабатывает на основе проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ДООУ;
- Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему ДООУ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего ДООУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. Рабочая группа:

- Разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции; осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- Принимает заявления работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правовое правонарушение.

ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное правонарушение финансовое учреждение либо, равно как и принятие к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 (восемь)
ЛИСТОВ

Заведующий

МБДОУ №86 «Незабудка»

Т.В. Русанова
Т.В. Русанова

