

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 991175121B8DB3BBA89D0D509FD4432B37CE1635
 Срок действия с 01.02.2024 по 29.01.2034
 Владелец: Русанова Татьяна Валериевна
 Организация: МБДОУ № 86 «Незабудка» г. Симферополя
 Должность: Заведующий
 Основание: Я утверждаю этот документ
 Дата: 01-02-2024
 QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



Утверждаю
 Заведующий МБДОУ № 86 «Незабудка»
 Т.В.Русанова
 Приказ № 4 от 09.01.2024



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в МБДОУ № 86 «Незабудка» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Меры по правовому просвещению и повышению правовой компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
1.1	Экспертиза нормативных актов по противодействию коррупции		Январь 2024
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Русанова Т.В.- заведующий, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Январь 2024
1.3	Обучение ответственного на курсах по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении	Русанова Т.В.- заведующий,	В течение года
1.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ № 86 «Незабудка» города Симферополя и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Русанова Т.В. - заведующий, Приходько С.В. - завхоз, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Постоянно
1.5	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников)	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Ежегодно
1.6	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органом местного самоуправления	Русанова Т.В.- заведующий, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	По мере необходимости
1.7	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Русанова Т.В.- заведующий	По мере необходимости

1.8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Русанова Т.В.- заведующий, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	По мере необходимости
1.9	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель,	ежегодно
1.10	Ежегодное представление руководителем МБДОУ № 86 «Незабудка» города Симферополя о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Русанова Т.В.- заведующий	апрель 2024
1.11	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Постоянно
1.12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Русанова Т.В. - заведующий, Приходько С.В. - завхоз, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	ежегодно
1.13	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Русанова Т.В. - заведующий, Приходько С.В. - завхоз, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	В течение года
1.14	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Русанова Т.В. - заведующий, Приходько С.В. - завхоз, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Первая декада декабря 2024
1.15	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, общих родительских собраний)	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель, Воспитатели групп	Октябрь 2024
1.16	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас тебуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	Ноябрь 2024
2	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Русанова Т.В. - заведующий	Май 2021
2.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	В течение года
2.3	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных	Администратор сайта, Гуркова Р.И. – ст. воспитатель	В течение года

	органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции»	Мазуркевич С.А. педагог-психолог	
2.4	Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности органов самоуправления ДОУ	Русанова Т.В. – заведующий, Председатели родительских комитетов	В течение года
2.5	Консоль за предоставлением и расходованием безвозмездной (спонсорской, целевой, благотворительной) помощи в МБДОУ № 86 «Незабудка»	Родительский комитет, профсоюзный комитет	В течение года

Заведующий МБДОУ № 86 «Незабудка»  Т.В. Русанова

