

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад комбинированного вида №86 "Незабудка"  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
295044, г.Симферополь, ул.Залесская 72А, тел. (3652) 44-86-02  
e-mail: nezabudochka86@gmail.com**

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБДОУ № 86 «Незабудка»

Протокол № 1 от  
31.08.2021. года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о консультативном центре  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №86 «Незабудка» муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №86 «Незабудка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(далее – Положение)**

### **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 86 «Незабудка» г. Симферополя (далее – ДОУ).

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра**

**2.1.** Консультационный центр ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

#### **2.2. Основные задачи консультационного центра**

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного центра:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДООУ.

**3.4.** Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДООУ. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

**3.5.** Консультационный центр работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

**3.9.** Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ.

**3.10.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного центра**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

#### **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный центр ДОУ имеет право на:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного центра**

**6.1.** Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт ДОО о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО;
- график работы консультативного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 2);
- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3).

