

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №86 "Незабудка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
295044, г.Симферополь, ул.Залесская 72А, тел. (3652) 44-86-02
e-mail: nezabudochka86@gmail.com

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ № 86 «Незабудка»
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Т.В. Русанова
Приказ № 85 от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и спорта в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад комбинированного вида №86 "Незабудка"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

**Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №86 «Незабудка» муниципального
образования городской округ Симферополь республики Крым**

1. Общие положения

Настоящий Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №86 «Незабудка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым(далее – ДООУ), разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДООУ и регламентирует порядок пользования данными объектами участников образовательного процесса ДООУ.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДООУ» - совокупность объектов ДООУ, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет психолога
- кабинет логопеда.

1.2.2. «Объекты культуры ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДООУ относятся:

- музыкальный зал;
- мини-музей групп;

1.2.3. «Объекты спорта ДООУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДООУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка;

1.3. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.

1.4. Общие правила пользования воспитанниками ДООУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДООУ или родителями (законными представителями);
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДООУ, осуществлять контроль соблюдения участниками образовательного процесса установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда на данных объектах.

2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДООУ.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинская сестра ДООУ и врач детской городской поликлиники № 3, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня.

2.9. Кабинет психолога предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.10. Посещение кабинета психолога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДОО) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, социальный педагог устанавливает правила поведения в кабинетах, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.13. Кабинеты логопеда передназначены для оказания помощи воспитанникам, имеющими нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОО.

3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОО.

3.3. Воспитанники ДОО посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.

3.5. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на воспитателя.

3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО. компьютерной грамотности и культуры.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОО

4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных уголков и центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя.

4.7. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом. На спортивной площадке также организуются прогулки воспитанников с воспитателями.

4.8. Правила поведения на спортивной площадке:

- воспитанники приходят на спортивную площадку на занятия, соревнования в сопровождении воспитателя группы;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений и правила использования спортивных сооружений;
- запрещается толкаться;

4.9. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель.

4.10. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.11. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на воспитателя.

5. Обязанности администрации ДОУ для обеспечения реализации права воспитанников ДОУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта .

5.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, бассейне, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

6. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения.

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, тренажерном зале, бассейне, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, тренажерного зала, бассейна, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Управление

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

9.2. Настоящее положение согласовывается с педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.